

REGULAMIN PRZESYŁANIA FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

§ 1

Podstawa prawna

Podstawą prawną przesyłania faktur w formie elektronicznej są przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zwane dalej „Ustawą”.

§ 2

Definicje

Użyte w regulaminie wyrażenia oznaczają:

- a) Klient – odbiorca faktury w formie elektronicznej,
- b) BODiE – wystawca faktury w formie elektronicznej,
- c) Akceptacja – zgoda udzielona przez Klienta BODiE na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej.

§ 3

Przesyłanie faktur w formie elektronicznej

1. BODiE przesyła faktury w formie elektronicznej, gwarantując integralność ich treści poprzez zapisanie w zabezpieczonym przed edycją pliku PDF oraz autentyczność pochodzenia faktury poprzez identyfikację nadawcy w nagłówku wiadomości pocztowej „BODiE [efaktura@bodie.pl]” oraz tematem "eFaktura data RRRR-MM-DD numer faktury".
2. Formatem faktury elektronicznej jest PDF (Portable Document Format).
3. Do podglądu oraz weryfikacji przesłanej faktury służy bezpłatne oprogramowanie Adobe Acrobat Reader, które Klient pobierze i zainstaluje we własnym zakresie. Oprogramowanie dostępne na stronie <http://get.adobe.com/reader/>.
4. Za dzień doręczenia faktury w formie elektronicznej BODiE uważa następnego dzień roboczy po dniu wystawienia faktury w systemie informatycznym Spółki.

§ 4

Akceptacja i cofnięcie akceptacji na otrzymywanie faktur elektronicznych

1. Faktury mogą być przesyłane, w formie elektronicznej po uzyskaniu poprawnie wypełnionej "Akceptacji faktur w formie elektronicznej" od Klienta.
2. Akceptację o której mowa w ust. 1 Klient może złożyć poprzez przesłanie przesyłką listową na adres Spółki, pocztą elektroniczną lub faksem.
3. Podając w Akceptacji adres poczty elektronicznej, Klient oświadcza, że jest posiadaczem tego adresu. BODiE nie ponosi odpowiedzialności za udostępnianie osobom trzecim adresu poczty elektronicznej, ani za działania operatorów internetowych.
4. Klient może zmienić adres poczty elektronicznej, na który mają być przesyłane faktury w formie elektronicznej, poprzez ustną, elektroniczną zmianę adresu lub wypełnienie i przesłanie wniosku o „Zmianę adresu e-mail dostarczania eFaktury”.
5. Akceptacja nie wyłącza prawa BODiE do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej.
6. Klient jest uprawniony do wycofania Akceptacji.
7. Sposób postępowania z wycofaniem Akceptacji jest adekwatny do sposobu złożenia Akceptacji na otrzymywanie faktury elektronicznej. Wycofanie Akceptacji można złożyć

również za pomocą wniosku „Wycofanie akceptacji eFaktury”.

8. W przypadku cofnięcia Akceptacji przez Klienta BODiE traci prawo do przesyłania temu odbiorcy faktur w formie elektronicznej w terminie do 30 dni od dnia otrzymania powiadomienia od Klienta o cofnięciu Akceptacji.

§ 5

Wyjątki od zachowania faktury w formie elektronicznej

1. W przypadku braku powiadomienia BODiE przez Klienta, o zmianie adresu e-mail, wszelka korespondencja kierowana na dotychczasowy adres e-mail jest uważana za prawidłowo doręczoną i wywołuje wszelkie skutki prawne.
2. BODiE zastrzega sobie możliwość zawieszenia świadczenia usługi przesyłania faktur w formie elektronicznej w przypadku zaistnienia siły wyższej lub innych przesłanek, o czym BODiE poinformuje Klienta drogą pisemną.